



Prot. 2317 I.1

Marcellinara, 18.05.2020
All'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria
All'Ambito Territoriale di Catanzaro
Alla DSGA
Al personale della scuola
Alla RSU d'Istituto
Al Sindaco del Comune di Amato
Al Sindaco del Comune di Marcellinara
Al Sindaco del Comune di Miglierina
Al Sindaco del Comune di Settingiano
Al Sito WEB

Oggetto: Sospensione delle attività didattiche e misure organizzative in applicazione del D.L. 33 del 16 Maggio 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerata** l'emergenza epidemiologica COVID-19 dichiarata sull'intero territorio nazionale e tutti i successivi provvedimenti emanati dal Governo;
- Visto** l'art. 25, comma 2 del decreto legislativo 30 giugno 2001, n. 165 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;
- Visto** l'art. 87 del decreto legge n.18 del 17 marzo 2020 per quanto concerne l'organizzazione del sistema scolastico, nel quale esplicitamente vengono approntate ulteriori misure per il lavoro agile;
- Vista** la Circolare 392 del 18.03.2020 del Ministero dell'istruzione con oggetto: emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche
- Visto** il DPCM del 10 aprile 2020;
- Visti** i provvedimenti di questa amministrazione prot. 1648 del 19 marzo e 1794 del 03 aprile e 1898 del 14 aprile 2157 del 4 maggio;
- Vista** la nota MI prot.n°622 del 1 maggio 2020;
- Visto** il D.L n 33 del 16 Maggio 2020 che all'art 1 comma proroga la sospensione delle attività didattiche fino al 03/06/2020;
- Vista** la nota 682 del 15/05/2020 sulla prosecuzione del lavoro agile;

DISPONE

che a far data dal **giorno 18 maggio e fino al 03 giugno 2020:**

le attività didattiche continuino a essere erogate a distanza;

gli uffici amministrativi, il DS e il DSGA operino, ordinariamente e salvo esigenze particolari, in modalità di lavoro agile;

- l'Istituto Comprensivo di Marcellinara risulterà raggiungibile negli orari di ufficio telefonicamente e/o via mail:
 - numero di telefono: 334/6949971
 - posta elettronica istituzionale: czic83000t@istruzione.it;
 - posta elettronica certificata: czic83000t@pec.istruzione.it.
- I servizi che saranno autorizzati dal Dirigente Scolastico a un'erogazione in presenza, su espressa e motivata richiesta degli interessati, verranno assolti previo formale appuntamento, che verrà comunicato all'indirizzo e-mail reso noto dai richiedenti.
- Il Direttore dei servizi generali e amministrativi provvederà a individuare, secondo il criterio della turnazione, il personale amministrativo e i collaboratori scolastici che dovranno garantire la prestazione lavorativa in presenza per esigenze considerate indifferibili, da svolgersi nelle giornate di martedì e venerdì.

Il presente provvedimento potrà subire variazioni in ogni momento, in caso di sopravvenute esigenze.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberta Ferrari

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
aisensidell'art.3 comma 2 del D.L. 39/93